

解 約 届

※全ての項目に記入をお願い致します。未記入部がありますと受付出来かねます。

私は、現在賃借中の下記物件について、下記解約日をもって賃貸借契約を解約いたします。
公共料金等精算の上、家財道具等を全て搬出し、お預かりしている本物件の鍵 本(複製分も含む)を返却し、本物件を明渡します。不履行の場合は家財一切の処分を含め、本契約に基づきいかなる処分を取られても異議申し立てしません。つきましては、敷金等の金銭の返還を受ける場合は下記口座にお振込ください。

■建物名 _____ 部屋番号 _____ 号室 _____

■契約者 氏名 _____ (印)

転居先住所 _____

連絡先 TEL _____ MAIL _____

■解約日 年 月 日 ■退去立会 希望日 年 月 日

* ご希望日時にそえない場合もございますので、予めご了承ください。

■解約理由 (引越し理由) 転勤・転職・卒業 (その他:具体的な理由: _____)

■返金等の振込先 銀行名 _____ 銀行 _____ 支店 (ゆうちょの場合:記号 _____)

口座番号 普通・当座 _____ フリガナ 名義人 _____

■集合ポスト暗証番号 _____ に 回 ・ _____ に 回 (例: 右に2回3 ・ 左に1回2) その他(_____)

■宅配ボックス あり ・ なし ありの場合→ 暗証番号「 _____ 」 ・ 都度設定 ・ 宅配カード

※宅配カードの場合は立会い時にご返却ください。カードを紛失されている場合は再発行費用をご負担いただきます。

【解約に際しての注意事項】※必ず最後までお読みください。

- * 本紙送付・送信後は必ず到着確認をお願い致します。
- * 本紙が弊社にて確認がとれた後、解約予告期間を経過からの解約になります。
- * 解約届が受理された日から予告期間を経過するまでは賃料が発生します。
- * 解約日によっては短期解約違約金がかかる場合がございます。
- * 退去立会は協力会社が行います。立会日時確認のため、協力会社よりご連絡させていただきます。
- * 退去立会は契約期間中に行って頂きます。立会日に鍵を返却して頂きますので以後お部屋に入ることはできません。
- * 解約月の賃料等は通常通り満額お支払いいただき、退去後原状回復費用等と合わせて精算いたします。
- * 電気・ガス・水道料金の精算、解約についてはご自身でお手続きをお願い致します。
- * 郵便局に住所移転通知の手続きを行ってください。解約日以降に届いた郵便物については責任を負いかねます。
- * 火災(家財)保険にご加入の方は、ご自身で保険会社へご連絡をお願い致します。

上記内容を確認した上で解約を申し込みます。

記入日 年 月 日

ご署名 _____ 印 _____

【お問合せ先】

株式会社ランドネット 解約担当宛 TEL 03-3986-7325 FAX 03-3986-3978 営業時間(水曜定休)10:00~18:00

